

物理与天文学院大学生创新实践、PRP 管理办法

(试行)

物理与天文学院根据上海交通大学“国家大学生创新性实验计划”和 PRP 遵循的原则，鼓励创新、培养能力、循序渐进、注重实效。参与本计划的学生采取自愿报名立项、参加的原则，要求对科学研究或创造发明有浓厚兴趣。在兴趣驱动、导师指导下完成实验过程。要自主设计实验、自主完成实验、自主管理实验，要注重创新性实验项目的实施过程，强调项目实施过程中大学生在创新思维和创新实践方面的收获。

一、对学生要求

1. 参与项目的学生一定要出于对科学研究或创造发明的浓厚兴趣，发挥学生主动学习的积极性。

2. 学生是项目的主体。每个项目都要配备导师，但导师只是起辅导作用，参与项目的本科学生个人或创新团队，在导师指导下，一定要自主选题设计、自主组织实施、独立撰写总结报告。

3. 学生项目选题要适合。项目选题要求思路新颖、目标明确、具有创新性和探索性，学生要对研究方案及技术路线进行可行性分析，并在实施过程中不断调整优化。

4. 参与项目的学生要合理使用项目经费，要遵守学校财务管理制度。

5. 参与项目的学生要处理好学习基础知识和基本技能与创新性实验和创造发明的关系。

二、实施原则

1. 兴趣驱动。参与计划的学生要对科学研究或创造发明有浓厚兴趣。在兴趣驱动下，在导师指导下完成实验过程。

2. 自主实验。参与计划的学生要自主设计实验、自主完成实验、自主管理实验。

3. 重在过程。注重创新性实验项目的实施过程，强调项目实施过程中学生在创新思维和创新实践方面的收获。

三、学院管理

1、立项

1.1、根据学校立项通知进行通知宣传。

1.2、大学生创新实践、PRP、校企创新实践计划、暑期科研见习岗，采取学生、老师自愿报名的原则。一年级学生要充分考虑到所学到的理论知识是否支撑立项项目，四年级学生要充分考虑到所立项目是否能在毕业之前答辩完成。

1.3、项目参与者为本科学生个人或团队，每个团队人数不超过5名，项目组成员必须有明确的分工。

1.4、每位学生只能同时参与一项大学生创新实践或PRP或校企创新实践计划或暑期科研见习岗项目。

1.5、一般大学生创新实践、校企创新实践计划执行期为1年，PRP为半年，暑期科研见习岗为1个月。

1.6、在规定的时间内立项，学院组织老师进行立项审查，考虑指导老师相关的配套措施、配套经费、学分认定、项目分工等，并上报学校进行立项审查。

1.7、通过学校立项审查的项目，学生可以自行自愿申报或立项人可以寻找共同兴趣爱好的学生申报。

2、项目管理

2.1、学院不定期抽查各项目的执行情况，并收集老师对参与学生、参与学生对指导老师的反馈。

2.2、学院不定期组织指导教师之间交流。

2.3、执行期内要求导师制订柔性实验指导时间，每周固定有指导检查、固定的报告。

2.4、中期检查采取答辩和提交报告的形式，并上报学校审核。对检查出问题的项目进行督促或中止。

2.5、学生按时网上提交相关报告，导师按时网上提交审核。

2.6、退出 对于不适合继续参与项目的同学及时告知退出，退出需在中期检查前提出，中期检查之后将不再办理，结题成绩为零。

2.7、变更 项目内容及其参与学生不得随意变更。需提交变更申请报告，经指导教师和所在院（系）实践工作组负责人签署意见后，报学校领导小组批准，并在教务处备案。

2.8、延期 在项目实施过程中，若项目组提出延期，须在合同规定的截止日前 1 个月向教务处提出书面延期申请报告，详细阐明延期的缘由，经指导教师同意、院（系）工作组批准后报领导小组审核、教务处备案。原则上每个项目只能申请一次延期，且必须保证在项目负责人毕业离校前完成。延期期满后仍不能结题的项目，视为自动中止。

2.9、中止 因故主动要求中止的项目，需提交项目中止申请报告，详细阐明中止的缘由，经指导教师和院（系）工作组签署意见后报学校领导小组审核、教务处备案。中止项目的经费不予继续下拨，并酌情考虑收回部分或全部已下拨经费。同时，该项目组成员将不得再申请新的实践项目。

3、项目验收

大学生创新结题前，项目组必须认真填写《项目结题报告》，完成《项目研究论文》、《项目研究综述》和《项目成果表》，项目组各成员分别撰写《个人总结》。

3.1、《项目研究论文》是项目组对项目研究内容、方法及研究成果等方面的详尽论述，字数要求 10000 字左右。（具体格式要求请参照《创新项目学生研究论文撰写规范》）。

3.2、《项目研究综述》是项目组对《项目研究论文》的整合和凝炼，重点在于阐述项目创新点、特色和应用及推广前景等，字数 2000 字左右。

3.3、《项目成果表》是项目组取得的成果统计。并将公开发表的论文、申请的专利的复印件和项目成果实物 A4 打印照片等材料以及《经费使用单》作为项目结题报告附件。

3.4、《个人总结》（题目自拟）是项目组各成员对参与工作的总结，主要介绍个人在项目研究中承担的工作，发挥的作用，以及在能力培养和素质提高特别是在创新思维和创新实践方面的体验和收获。可配以照片记录项目研究过程中难忘的瞬间（不超过 5 张），字数要求 2500—3000 字，每个成员一份。

3.5、上述电子材料项目负责人登入大学生创新实践网“提交项目结题材料”时，作为附件打包上传，并请指导教师登入创新网进行评审。

3.6、纸质材料提交各院（系）工作组相关负责老师，包括《项目结题报告》、《项目研究论文》、《项目研究综述》、《个人总结》（每个成员一份）。

3.7、凡未按时递交纸质、电子材料，递交材料不全或准备材料不认真的项目，取消项目组答辩资格；既不提交延期、中止申请也不参加答辩的项目，项目所有成员成绩记为 F 并进入成绩大表。

3.8、采取统一答辩的形式进行结项检查。

3.9、每个项目答辩时间约为 20 分钟：项目组汇报时间为 12 分钟，包含项目汇报时间及每名成员 1-2 分钟独立介绍自己工作的时间。专家提问 8 分钟，项目汇报时请重点

阐述项目组所做的工作以及取得的成果，如有实物，请尽量将实物带至现场进行汇报演示。

3.10、项目验收按优秀、通过和不通过三档评价，优秀项目须从严掌握。

3.11、学生成绩采用 A、B、C、D 和 F 方式（11 级）记载，先由专家组进行成绩评定，学校审核。

3.12、学生获取的学分和成绩将记入学生成绩大表。

3.13、PRP、暑期见习岗结项参照大学生创新计划，由学院根据学校要求时间内组织结项答辩。

4、经费报销

4.1、学院根据每个项目学校审批的支持经费进行报销。项目结题之后，立项人或导师可以到院经费报销负责人处办理。

4.2、对于发表论文的优秀大创、PRP、暑期项目，学院教学委员会审核通过后对指导老师及学生予以奖励。

4.3、对于通过参加大学生创新竞赛项目获奖的优秀大创、PRP、暑期项目、比赛等学院教学委员会审核通过后对指导老师及学生予以奖励。

以上管理原则首先遵从学校的实践管理要求，每期项目以学校具体通知为准。具体请见我院本科教学网站 实践教学

物理与天文学院

2018 年